



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Rundskriv

Hovedredningsentralen

Nr.
GI – 03/2022

Vår ref.
21/6978

Dato
10.02.2022

Rundskriv om Retningslinjer for refusjon av utgifter mv. i forbindelse med redningsaksjoner

Rundskrivet gir retningslinjer for

- refusjon av utgifter i forbindelse med redningsaksjoner
- bruk av plattform for refusjonskrav (SAR rapport)
- bruk av særskilte typer ressurser under redningsaksjoner
- erstatning av forbrukt, tapt og skadet materiell
- erstatning for private virksomheters tapte fortjeneste
- erstatningskrav mot den som forårsaker en redningsaksjon

Utbetalinger etter dette rundskrivet dekkes over statsbudsjettet kapittel 455, post 21.

Rundskrivet erstatter Justis- og beredskapsdepartementets rundskriv av 1.2.2018 (GI – 03/2022) Redningstjenesten – søk- og redningsutgifter (kap. 455). Formålet med revisjonen er å oppgradere satsene samt justere og modernisere tekst.

Innholdsfortegnelse

1.	Hovedprinsipper om refusjon av utgifter	3
1.1	Det offentlige – ikke refusjon.....	3
1.2	Private og frivillige – kan søke om refusjon.....	3
2.	Vilkår for at private og frivillige har krav på refusjon	3
3.	Dokumentasjonskrav	4
4.	LRS og HRS sin behandling av krav	4
4.1	LRS sin behandling av krav	4
4.2	HRS sin behandling av krav	4
5.	Bruk av særskilte typer ressurser	5
5.1	Rekvisisjon av spesielt kostbare ressurser	5
5.2	Transportutgifter	5
5.3	Dykking etter mulig overlevende/ søk etter antatt omkommet.....	5
6.	Forbrukt, tapt og skadet materiell. Krav til forsikring	6
6.1	Erstatning for forbrukt materiell	6
6.2	Erstatning for uforsikret utstyr som blir tapt eller skadet	6
6.3	Refusjon av egenandel ved tap eller skade på forsikret utstyr	6
7.	Private kommersielle virksomheter – tapt fortjeneste	6
8.	Erstatningskrav mot den som har forårsaket en redningsaksjon	7
9.	Satser for søk- og redningsutgifter	7
9.1	Beregning av grunntakster mv.....	7
9.2	Hundeekvipasje.....	8
9.3	Ambulanse/mannskapsbil.....	8
9.4	KO-bil/-telt/-henger og privathytte.....	8
9.5	Snøscooter eller ATV.....	8
9.6	Bandvogn.....	8
9.7	Fartøyer i Simrad-klassen eller tilsvarende.....	8
9.8	Småbåter.....	9
9.9	Båt med forbrenningsmotor	9
9.10	Båt med elektrisk motor.....	9
9.11	Droner	9
9.12	Småfly	10
9.13	Dykking	10
9.14	Administrasjonsutgifter, kommunikasjon i KO og operative ledere.....	10
9.15	Forpleining driftspris (mat og drikke)	10
9.16	Varsling/innkalling	11
9.17	Samband (kun for NRRL).....	11
9.18	Privatbil	11
9.19	Andre kjøretøyer	11
9.20	Ikrafttredelse	11

1. HOVEDPRINSIPPER OM REFUSJON AV UTGIFTER

1.1 Det offentlige – ikke refusjon

I tråd med samvirkeprinsippet som er nedfelt i kgl. Res. Organisasjonsplan for redningstjenesten av 6. Desember 2019, plikter offentlige virksomheter (statlige, kommunale og fylkeskommunale) å delta i redningstjenesten, og bærer selv alle utgifter som påløper i forbindelse med søk- og redningsaksjoner og redningsøvelser. Offentlige virksomheter stiller også ulike rådgivningsfunksjoner og redningsrelevante data mv. Kostnadsfritt til disposisjon overfor Hovedredningssentralen (HRS) og lokale redningssentraler (LRS), jf. Organisasjonsplan for redningstjenesten pkt. 4-3.

Brann- og redningsvesen sine kostnader knyttet til et redningsdykkeroppdrag innenfor et område som tilsvarer kommunens grenser eller et område hvor to eller flere kommuner samarbeider om å gjennomføre alle brann- og redningsvesenets oppgaver, følger hovedregelen om at offentlige institusjoner (statlige, kommunale og fylkeskommunale) plikter å delta i redningstjenesten og bærer selv alle utgifter som påløper i forbindelse med søk- og redningsaksjoner. Kostnader relatert til redningsdykkeroppdrag i andre kommuner enn der hvor redningsdykkertjenesten er lokalisert, eller der hvor et interkommunalt brannvesen skal operere, kan søkes refundert. Det må søkes spesielt for hvert enkelt redningsoppdrag til Hovedredningssentralen via Lokal redningssentral.

Når flere LRS deltar i en redningsaksjon, svarer hver enkelt LRS for sin påløpte del av de totale kostnadene. En LRS skal dekke egne kostnader også der hvor dens ressurser er rekvirert til bruk i ansvarsområdet til en annen LRS.

1.2 Private og frivillige – kan søke om refusjon

Frivillige organisasjoner, privatpersoner og private kommersielle virksomheter kan på vilkårene som fremgår av dette rundskrivet kreve å få refundert dokumenterte utgifter i forbindelse med redningsinnsats. Vilårene for refusjon fremgår under punkt 2.

2. VILKÅR FOR AT PRIVATE OG FRIVILLIGE HAR KRAV PÅ REFUSJON

Frivillige organisasjoner, privatpersoner og private kommersielle virksomheter har krav på å få refundert utgifter som de pådrar seg ved å delta i en søk- og redningsaksjon, dersom følgende vilkår er oppfylt:

- a) Innsatsen har skjedd etter beslutning fra HRS eller LRS, jf. Organisasjonsplan for redningstjenesten pkt. 4-3.
- b) Utgiftene er dokumentert i tråd med dokumentasjonskravene i rundskrivet punkt 3.
- c) Eventuell bruk av særskilte ressurser er i tråd med rundskrivet punkt 6.
- d) Eventuelle krav om å få erstattet forbrukt, tapt eller skadet materiell er i tråd

- med rundskrivet punkt 7.
- e) Kravet er i tråd med satsene som fremgår av rundskrivet punkt 10.

Alle refusjonskrav fra frivillige organisasjoner skal leveres gjennom SAR rapport. I en overgangsfase vil elektronisk refusjonsskjema (GP1440) være tilgjengelig på hjemmesiden til HRS.
www.hovedredningssentralen.no/dokumenter

Kravet skal leveres til ansvarlig LRS innen 14 dager etter søk- og redningsaksjonen er avsluttet. Dette skal leveres av ansvarlig representant for organisasjonen som yter innsats i aksjonen.

3. DOKUMENTASJONSKRAV

Alle refusjonskrav skal vise

- a) hvem som er utsteder, og dennes organisasjonsnummer, adresse, telefonnummer og mailadresse.
- b) hvordan beløpet er fremkommet (en spesifisering av de ulike delene kravet består av)
- c) kontonummer som beløpet skal betales til
- d) aksjonsnummer

Utgifter som kreves refundert, skal legitimeres i form av kvitteringer. Telefonutgifter og bompenger behøver ikke å legitimeres i form av kvitteringer, men utgiftene må spesifiseres i eget vedlegg.

4. LRS OG HRS SIN BEHANDLING AV KRAV

4.1 LRS sin behandling av krav

Den LRS som rekvirerte den aktuelle ressursen, skal kontrollere samtlige krav som innkommer LRS i forbindelse med en søk- og redningsaksjon. LRS skal kontrollere at vilkårene i rundskrivets punkt 2 er oppfylt, og at alle beløp er riktig summert. Dersom kravet er rettmessig, skal LRS attestere kravet.

LRS skal senest innen fire uker etter en søk- og redningsaksjon er avsluttet, sende de attesterte kravene til HRS for utbetaling. I ekstraordinære tilfeller kan LRS, før fristen har utløpt, anmode HRS om en fristutsettelse. HRS avgjør om fristen skal utsettes.

Mottar LRS faktura med kort betalingsfrist og hvor rentetillegg kan påregnes, tas det eventuelt kontakt med HRS for avtale om forskuddsutbetaling og etterfakturering eller separat oversendelse av vedkommende enkeltregning.

4.2 HRS sin behandling av krav

HRS skal kontrollere at vilkårene i rundskrivets punkt 2 er oppfylt, og at

alle beløp er riktig summert.

Dersom de samlede utgifter for en enkelt søk- og redningsaksjon overstiger 500.000 kroner skal HRS forelegge saken for departementet før utbetaling finner sted. Det samme gjelder hvis det oppstår spørsmål om å fravike gjeldende rundskriv, eller når saken for øvrig byr på tvil.

5. BRUK AV SÆRSKILTE TYPER RESSURSER

5.1 Rekvisisjon av spesielt kostbare ressurser

Rekvisisjon av spesielt kostbare ressurser, som for eksempel fly og helikopter, skal som hovedregel skje gjennom HRS. Ved akutte ulykkestilfeller, hvor det synes åpenbart at slike ressurser er absolutt nødvendig, og tidsfaktoren er av avgjørende betydning for å redde liv, kan LRS på eget initiativ rekvirere slik bistand. Slik rekvisisjon skal umiddelbart rapporteres til HRS.

Økonomiske hensyn skal ikke være avgjørende for valg av ressurser når det er fare for tap av liv.

5.2 Transportutgifter

Frivillige organisasjoners transportutgifter refunderes etter de satser som til enhver tid gjelder (se pkt. 10). Det skal ikke beregnes passasjertillegg eller tillegg for bruk av tilhenger ved bruk av mannskapsbiler og/eller ambulanser, da dette ansees dekket ved en forhøyet kilometergodtgjørelse.

Transportutgifter for privatpersoner refunderes som hovedregel i samsvar med takster på offentlig kommunikasjonsmiddel. LRS kan likevel gi sitt samtykke til at det anvendes private transportmidler. I sistnevnte tilfeller beregnes satsene på samme måte som for de frivillige organisasjonene.

Transport av frivillige mannskaper må organiseres slik at transportkapasiteten utnyttes best mulig.

5.3 Dykking etter mulig overlevende/ søk etter antatt omkommet

I tråd med samvirkeprinsippet plikter offentlige institusjoner (statlige, kommunale og fylkeskommunale) å delta i redningstjenesten, og bærer selv alle utgifter som påløper i forbindelse med søk- og redningsaksjoner og redningsøvelser (jf. Organisasjonsplan for redningstjenesten). Ved redningsdykking for å hindre tap av liv, bærer disse institusjonene – som arbeidsgivere for dykkere – selv alle utgifter som påløper. Ved bruk av dykkerfirmaer o.l. som er rekvirert av LRS eller HRS (til redningsdykking), dekkes utgiftene av HRS. Her er det viktig å fastslå når redningsdykking avsluttes, dvs. når det ikke lenger er snakk om å redde liv, og at dette blir loggført ved HRS/LRS.

Søk etter antatt omkommet er en ordinær politioppgave, jfr. Politinstruksens §

12-2, og utgiftene dekkes over politiets budsjett.

Søk etter antatt omkommet kan foregå parallelt med pågående søk- og redningsaksjon.

6. FORBRUKT, TAPT OG SKADET MATERIELL. KRAV TIL FORSIKRING

6.1 Erstatning for forbrukt materiell

Materiell som tilhører frivillige, og som er forbrukt under den enkelte aksjon, kan kreves erstattet. Vilkårene i punkt 2 med videre henvisninger gjelder så langt de passer. Kravet behandles av LRS og HRS i tråd med retningslinjene i punkt 4.

6.2 Erstatning for uforsikret utstyr som blir tapt eller skadet

Uforsikret materiell, personlig utstyr o.l. som blir tapt eller skadet under aksjonen, kan kreves erstattet med inntil 20 000,- kroner. Retten til erstatning gjelder ikke dersom tapet eller skaden skyldes uaktsomhet. Med uaktsomhet menes at vedkommende ikke har tatt de nødvendige hensyn eller unnlatt å være så forsiktig som det bør kunne forventes i den aktuelle situasjonen. Innsatsleder fra LRS vurderer dette. Tap og skade på materiell skal straks rapporteres til, og attesteres av, innsatsleder eller annen ansvarlig politileder. Kravet behandles av LRS og HRS i tråd med retningslinjene i punkt 4.

6.3 Refusjon av egenandel ved tap eller skade på forsikret utstyr

Alt kostbart utstyr bør forsikres, og forsikringen bør ikke ha en egenandel på mer enn 20 000,- kroner.

For utstyr som er forsikret, skal krav om erstatning rettes til forsikringsselskapet. Staten erstatter ikke tap eller skade på utstyr som er forsikret. Eventuell egenandel på forsikringsutbetalingen kan kreves refundert med inntil 20 000,- kroner. Eventuelle bonustap refunderes ikke. Egenandel refunderes ikke ved uaktsomhet, jf. Punkt 7.2.

7. PRIVATE KOMMERSIELLE VIRKSOMHETER – TAPT FORTJENESTE

Private kommersielle virksomheter har ikke krav på å få erstattet tapt fortjeneste som følge av frivillig innsats i redningstjenesten. Dette er et utslag av dugnadsånden som redningstjenesten er tuftet på.

Private kommersielle virksomheter kan likevel søke HRS direkte om erstatning for tapt fortjeneste. HRS skal behandle slike søknader, og kan basert på en skjønnsmessig helhetsvurdering innvilge erstatning der frivillig innsats i redningstjenesten medfører en stor økonomisk belastning for den enkelte virksomhet. Dette vil særlig være aktuelt der en liten virksomhet under en

redningsaksjon må avgi sin(e) medarbeider(e) over en lengre periode, eller der en liten virksomhet har personell som belastes hyppig, for eksempel på grunn av sine kvalifikasjoner eller fordi de disponerer spesielt utstyr.

Virksomheten må dokumentere at den tapte arbeidsfortjenesten er en direkte konsekvens av frivillig innsats i redningstjenesten. Videre må det sannsynliggjøres at den tapte fortjenesten har medført en større økonomisk belastning for virksomheten. Kravet må ikke overstige bransjens prisnivå.

Behandlingen av slike søknader skal være i tråd med forvaltningsrettslige prinsipper om blant annet likebehandling, og følge forvaltningslovens regler om saksbehandling og klageadgang.

Søknaden skal behandles innen rimelig tid. Dersom saksbehandlingen tar mer enn fire uker, skal HRS informere virksomheten om dette, og så langt det er mulig anslå når virksomheten kan forvente et svar på søknaden jf. Forvaltningsloven § 11 a.

8. ERSTATNINGSKRAV MOT DEN SOM HAR FORÅRSAKET EN REDNINGSAKSJON

LRS og HRS skal i etterkant av redningsaksjoner vurdere om det foreligger grunnlag for å reise erstatningskrav mot den som forårsaker at en søk- og redningsaksjon blir igangsatt. Erstatningskrav kan bare bli gjort gjeldende dersom handlingen eller unnlatelsen som har utløst aksjonen, må karakteriseres som grovt uaktsom eller forsettlig (med vilje).

Spørsmål om det skal reises erstatningskrav, skal forelegges departementet for endelig avgjørelse. LRS gir et begrunnet forslag til avgjørelse, og sender saken til HRS.

Dersom HRS/LRS vurderer å anbefale overfor departementet at erstatningskrav gjøres gjeldende, skal den ansvarlige gjøres kjent med dette og gis anledning til å uttale seg i saken. Dennes synspunkter skal gjenspeiles i saken som forelegges departementet.

Vedkommende skal informeres om den videre saksgangen, herunder at Justis- og beredskapsdepartementet avgjør om det vil bli reist et erstatningskrav.

9. SATSER FOR SØK- OG REDNINGSUTGIFTER

9.1 Beregning av grunntakster mv.

Grunntakst *mannskapsbil* utløses ved utkjøring og kommer i tillegg til takst pr. km. Grunntaksten dekker service, klargjøring og rengjøring etter bruk.

Grunntakst og timesats *snøscooter, ATV, båt* utløses ved bruk i innsatsområdet. Grunntaksten dekker service, klargjøring og rengjøring etter

bruk.

Grunntakst *hundeeekvipasje* utløses når hundeeekvipasjen er kjørt ut og er på vei til innsatsområdet. Etter 24 timer utløses ny grunntakst. Grunntaksten skal dekke hundefôr, veterinærutgifter mv.

9.2 Hundeeekvipasje

Hundeeekvipasje pr. hund pr. døgn	Kr 250,-
-----------------------------------	----------

9.3 Ambulanse/mannskapsbil

For å unngå dobbelføring av mannskapsbil/privatbil må det føres på registreringsnummer og navn på sjåfør av bilen.

Forhøyet kilometersats inkluderer også tilhenger.

Hel grunntakst pr. døgn	kr 1 500,-
Takst pr. kjørte km.	Kr 9,-

9.4 KO-bil/-telt/-henger og privathytte

Forutsetning for å få refundert disse utgiftene er at ansvarlig myndighet (LRS) har anmodet om bruk av utstyret. Anmodningen må være dokumentert.

Hel grunntakst pr. døgn	kr 2 750,-
-------------------------	------------

9.5 Snøscooter eller ATV

Hel grunntakst pr. døgn	kr 1 200,-
Takst pr. time	kr 510,-

9.6 Bandvogn

Forutsetning for å få refundert disse utgiftene er at ansvarlig myndighet (LRS) har anmodet om bruk av bandvogn. Anmodningen må være loggført i LRS sin logg.

Hel grunntakst pr. døgn	kr 2 750,-
Takst pr. time	kr 900,-

9.7 Fartøyer i Simrad-klassen eller tilsvarende

Forutsetning for å få kompensert disse utgiftene er at ansvarlig myndighet (HRS) har klarert oppdraget som et søk- og redningsoppdrag. Kompensasjon er en fast timepris fra fartøyet er bemannet og klar til avgang og til fartøyet

rapporterer ferdig med oppdraget og returnert til egen havn.

Timesats for fartøy i Simrad-klassen eller tilsvarende	kr 4 250,-
--	------------

9.8 Småbåter

Hel grunntakst pr. døgn	kr 1 200,-
Hjelpemann på båt pr. time (Det dekkes med inntil 2 hjelpemenn pr båt)	kr 220,-

9.9 Båt med forbrenningsmotor

1 – 49 HK pr. time	kr 400,-
50 – 99 HK pr. time	kr 530,-
100 – 149 HK pr. time	kr 570,-
150 – 199 HK pr. time	kr 600,-
200 – 249 HK pr. time	kr 640,-
250 – 299 HK pr. time	kr 1 100,-
Over 300 HK	etter avtale/ skjønn

9.10 Båt med elektrisk motor

Dekkes etter skjønn.

9.11 Droner

Aksjonen starter ved utkalling fra LRS/HRS, da arbeidet med luftromskoordinering, klargjøring av utstyr, med mer starter. Grunntakst for drone utløses når dronen er bruk i innsatsområdet.

Flytime regnes første time som hel, deretter pr påbegynte halvtime.

Type	Grunntakst	Timesats
Enkle droner (Lettere enn 2 kg, fast kamera uten kraftig optisk zoom og uten termisk kapasitet)	kr 0,-	kr 500,-
Droner med termisk og optisk kamera	kr 2 500,-	kr 1 500,-
Droner med enklere spesialkapasitet (enklere nyttelaster som skredsøkere, godstransport, osv)	kr 2 500,-	kr 2 500,-
Droner med avansert spesialkapasitet (mobilsporing, snøradar osv)	Etter avtale med LRS/HRS	Etter avtale med LRS/HRS
Etterarbeid, dokumentasjon, databehandling, med mer. Strømming til ILKO, LRS eller HRS		kr 500,-

9.12 Småfly

Søk etter anmodning fra HRS eller LRS pr time	kr. 2 350,-
---	-------------

9.13 Dykking

Ved oppdrag for redningstjenesten skal personer som ikke driver dykking eller froskemannstjeneste som næring, beregne seg godtgjørelse etter følgende satser for effektiv dykketid.

Satsene gjelder uavhengig av om den frivillige amatørdykkeren er tilknyttet en humanitær hjelpeorganisasjon eller ikke og er ment å kunne dekke alle utgifter ved dykking inklusiv forbrukt materiell, luftfylling og lignende samt forsikring av personell og utstyr.

Ved særlig krevende og risikofylte dykkeoppdrag skal det benyttes personer eller firmaer som har dykking som hovednæring jf. sertifikatkravene til aktuell dykking.

HRS kan fravike refusjonssatsene for dykking dersom særlige forhold gjør det rimelig. Tilsagn om forhøyet refusjonssats må imidlertid ikke gis av LRS før samtykke med HRS er innhentet.

Første dykkertime	kr 1 050,-
Påfølgende dykkertime	kr 500,-
For linemann pr. time	kr 220,-

9.14 Administrasjonsutgifter, kommunikasjon i KO og operative ledere

Refusjonen dekker utgifter som blant annet batterier, tracker pr. enhet pr. aksjon og tilkobling til pc, nett og telefon.

Administrativ sats dekker pr. mannskap pr. døgn	kr 100,-
Administrativ sats dekker pr. ekstern mannskap pr. døgn	kr 100,-

9.15 Forpleining driftspris (mat og drikke)

Denne driftsprisen kan benyttes dersom oppdraget varer mer enn 4 timer og det ikke er gitt forpleining. Den som ikke har mulighet for å benytte seg av etablert forpleining opprettholder driftsprisen, men det må da redegjøres særskilt for hvorfor ikke gitt forpleining kunne benyttes.

4 - 11 timer pr. person	kr 150,-
12 - 24 timer per døgn pr. person	kr 300,-

9.16 Varsling/innkalling

Varsling av mannskaper ved aksjon dekkes med faktiske utgifter, pr mannskap	<i>inntil</i> kr 5,-
---	----------------------

9.17 Samband (kun for NRRL)

Sporingstjeneste inkl. spor-sendere til mannskap andre org., infrastruktur, kartservere og visning i KO.

0 – 12 timer	kr 1 750,-
13 – 24 timer	kr 3 300,-

9.18 Privatbil

For refusjon av utgifter til bruk av privatbil, eventuelt tilhenger, samt eventuelle passasjer tillegg/tillegg for medbrakt redningshund skal de refusjonssatser benyttes som til enhver tid er fastsatt i Statens reiseregulativ. Navn på passasjerer skal føres opp.

9.19 Andre kjøretøyer

For bruk av andre kjøretøyer som traktor, tråkkemaskiner o.l., samt større båter refunderes utgiftene etter HRS sitt skjønn. Det ledende synspunkt ved skjønnsutøvelsen skal være at det dreier seg om refusjon av utgifter. Eieren skal ikke tape på å ha deltatt i en søks- og redningsaksjon, men heller ikke ha noen fortjeneste av det.

9.20 Ikrafttredelse

Justerte satser gjøres gjeldende fra 14.3.2022.

Med hilsen

Pål Anders Hagen
avdelingsdirektør

Lise johansen
seniorrådgiver

Kopi:
Politidirektoratet
Lokale redningssentraler
Sysselmesteren på Svalbard og politimestrene
Frivillige organisasjoners redningsfaglige forum